



Verifikasi dan Validasi
DATA PESERTA DIDIK TINGKAT AKHIR
CALON PENERIMA IJAZAH TAHUN 2025

21 April 2025

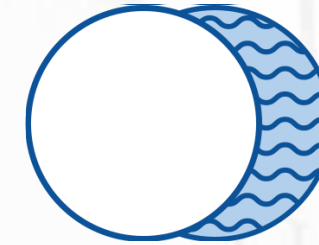


Oleh : Pusdatin



Residu DNS

data belum lengkap, ganda, dan atau tidak padan dengan data rujukan



01

Residu Akreditasi

peserta didik berada pada satuan yang **tidak terakreditasi** dan **belum ditetapkan relasi legalitas/menginduk** ke satuan pendidikan terakreditasi

03

Residu Data Kependudukan

Peserta didik dengan penulisan identitas yang belum padan dengan data induk kependudukan (Dukcapil-Kemendagri)

02

Residu NISN

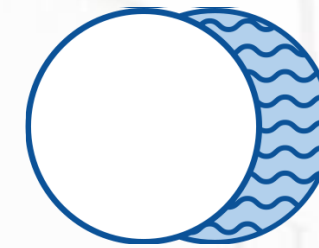
peserta didik dengan klasifikasi **residu NISN** (NISN kosong atau ganda)

- ✓ Peserta didik belum memiliki NISN
- ✓ Peserta didik yang terdaftar pada lebih dari satu satuan pendidikan, atau satu NISN digunakan oleh lebih dari satu peserta didik



Relasi Legalitas Satuan Pendidikan

Satuan pendidikan tidak terakreditasi harus direlasikan dengan satuan pendidikan terakreditasi oleh Dinas



- [Beranda](#)
- [Dasbor >](#)
- [A. Data Verifikasi >](#)
- [B. DNS \(Daftar Nominasi Sementara\) v](#)
- [Valid DNS](#)
- [Residu DNS](#)** a
- [C. DNT \(Daftar Nominasi Tetap\) >](#)
- [User Guide](#)

Rangkuman Satuan Pendidikan dan Peserta Didik Tingkat Akhir pada Jenjang Pendidikan Masyarakat dengan Status Residu DNS Menurut Wilayah Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah Tahun Ajaran 2024/2025

Legalitas Sekolah

Nasional > Prov. D.K.I. Jakarta > Kota Jakarta Barat > Kec. Kebon Jeruk

Tampilkan 10

Cari:

No	NPSN	Nama Satuan Pendidikan	Akreditasi	Status	Bentuk Pendidikan	Tingkat Pendidikan	Total Peserta Didik Residu	Residu			Satuan Pendidikan (Legalitas)
								NISN Kosong	NISN Ganda	Kependudukan	
1	P9908192	PKBM SILA KENANGA	B	Swasta	PKBM	Kelas 6	1	1	0	1	
2	P9948577	PKBM AL HASANAH	Tidak Terakreditasi	Swasta	PKBM	Kelas 6	0	0	0	0	- Pilih -
3	P9998102	PKBM MATHETES		Swasta	PKBM	Kelas 6	0	0	0	0	- Pilih -
Jumlah							1	1	0	1	

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 entri

Sebelumnya Selanjutnya





Mekanisme Pengelolaan


<https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>

.Satuan Pendidikan

1. Pengajuan NISN baru
2. Klaim NISN
3. Pemutakhiran data identitas
4. Penyelesaian residu NISN
5. Verval rekam didik

RESIDU TIDAK PADAN DATA KEPENDUDUKAN

Profil Siswa



KHAIRUL MUNA

0

Jenis Kelamin

Tempat Lahir

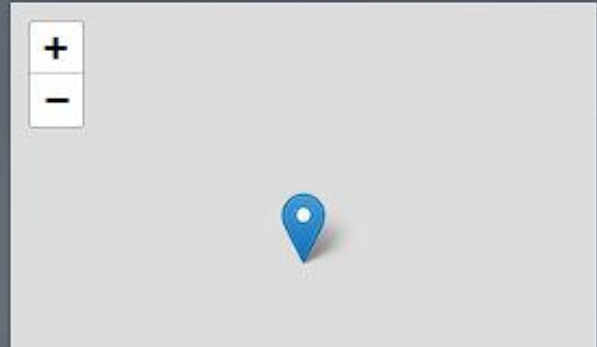
Tanggal Lahir

Ibu Kandung

Sekolah
(70035307) SPM ULYA DAYAH NAHDHATUL ULUM
Kab. Aceh Utara
Prov. Aceh [Profil Sekolah](#)

Pembelajaran
Rombongan Belajar :
Tingkat Pendidikan : Kelas 11
Semester Aktif : 20232

Tempat Tinggal



Data Atribut Orang Tua Rekam Didik **Quality Control** Integrasi Data Akun Pembelajaran

Quality Control (Verifikasi)		Checklist	Keterangan
Keterisian Sekolah	Ada	✓	
	Tidak Ada		
Terdaftar Lebih Dari 1 Rombel Atau 1 Sekolah	1 Sekolah atau 1 Rombel	✓	
	Lebih dari 1 Sekolah atau 1 Rombel		
Keunikan NISN	Unik		
	Ganda		
	Tidak Sesuai Format		
	Kosong	✓	
NIK Dukcapil	Ditemukan		
	Belum Dipadankan/Tidak Ditemukan	✓	
Nama	Padan Dukcapil		Kesesuaian Dukcapil : 0%
	Tidak Padan Dukcapil	✓	
Tempat Lahir	Padan Dukcapil		Kesesuaian Dukcapil : 0%
	Tidak Padan Dukcapil	✓	
Tanggal Lahir	Padan Dukcapil		Kesesuaian Dukcapil : 0%
	Tidak Padan Dukcapil	✓	
Nama Ibu Kandung	Padan Dukcapil		Kesesuaian Dukcapil : 0%
	Tidak Padan Dukcapil	✓	
Jenis Kelamin	Padan Dukcapil		Kesesuaian Dukcapil : 0%
	Tidak Padan Dukcapil	✓	



Residu Identitas Tidak Padan Dukcapil

Penanganan

- a. Satuan pendidikan meminta salinan dokumen kependudukan peserta didik kepada orang tua/wali;
- b. Pada aplikasi VervalPD >> menu **Edit Identitas**, satuan pendidikan memutakhirkan identitas peserta didik dan memastikan kode wilayah (desa domisili/tempat tinggal peserta didik) terisi sesuai kondisi sebenarnya.



PEMUTAKHIRAN IDENTITAS & DESA (1/3)

SYARAT

- Perbaikan NIK dan identitas peserta didik harus mengacu pada dokumen kependudukan (yang bersumber dari **Ditjen Dukcapil Pusat**). Seperti: Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak, atau Akta Kelahiran.
- Perbaikan identitas harus memenuhi **index validasi** yang ditetapkan.

TAHAPAN

1. Klik fitur **EDIT IDENTITAS**;
2. Pilih peserta didik yang akan diperbaiki;

Beranda Edit Identitas **SMAN 26 JAKARTA**

Data

- ☰ Peserta Didik
- ☰ Residu
- 🗑️ Siswa Dikeluarkan

Pengelolaan

- ✍️ Edit NISN
- ⚙️ **Edit Identitas** (1)
- 🗑️ Pengeluaran Siswa (Tercatat Ganda)

Pengajuan

- ☑️ Edit Identitas
- 📄 Panduan Aplikasi

Daftar Siswa

-- Pilih Siswa --

🔍

-- Pilih Siswa -- (2)

- (0059435716) NEVELIA BELEZA CATARINA
- (0051963959) MUHAMMAD SYAUQI DAMARRIZKY
- (0052055634) MALIHA JAWDA THUFAILAH
- (0037588432) MOHAMMAD DAFFA RIZKI
- (0055681551) Arya Bisma Pamungkas

PENGAJUAN	LAMA	BARU	LAMA
2021-09-01 08:35:04.470	5271026909040002	5271026909040002	Sadina Aimee Prasetya
2022-09-06 06:59:53.060	3604054511050001	3604054511050001	Raisa Yasmin Sihombing

--- LANJUTAN: TAHAPAN ---

3. Cermati isian data “Lama” (yang bersumber dari Dapodik), cocokkan dengan data pada dokumen kependudukan;
4. Perbaiki data “Lama” yang belum sesuai, isikan data perbaikan pada kolom perbaikan data “Baru”.
Atribut data yang bisa diperbaiki meliputi:
 - NIK;
 - Nama;
 - Tempat lahir;
 - Tanggal lahir;
 - Nama ibu kandung; dan
 - Jenis kelamin
 - Kewarganegaraan
 - Kabupaten/Kota
 - Kecamatan
 - Desa/Kelurahan

Formulir Perubahan

VARIABEL	LAMA 3	BARU 4
NIK	3201026012050010 <small>(NIK sudah valid dengan Dukcapil)</small>	<input type="text" value="3201026012050010"/>
Nama	NEVELIA BELEZA CATARINA	<input type="text" value="NEVELIA BELEZA CATARINA"/>
Tempat Lahir	LISABON	<input type="text" value="LISABON"/>
Tanggal Lahir	2005-12-20	<input type="text" value="2005-12-20"/>
Nama Ibu Kandung	WIENE ANDRIYANA	<input type="text" value="WIENE ANDRIYANA"/>
Jenis Kelamin	P	<input type="radio"/> L <input checked="" type="radio"/> P
Kewarganegaraan	Indonesia	<input type="text" value="Indonesia"/>
Kabupaten/Kota	Kota Jakarta Selatan	<input type="text" value="Kota Jakarta Selatan (D.K.I. Jakarta)"/>
Kecamatan	Kec. Tebet	<input type="text" value="Kec. Tebet"/>
Desa/Kelurahan		<input type="text" value="-- Pilih Desa/Kelurahan --"/>

Menu update akan terbuka jika indeks validasi lebih dari 75 dan data sesuai dengan **Data Kependudukan**.

VALIDASI DATA 5

PEMUTAKHIRAN IDENTITAS & DESA (3/3)

09

--- LANJUTAN: TAHAPAN ---

5. Klik tombol Validasi Data

- Jika data “Baru” tidak lolos pemadanan data (Dukcapil), maka perbaikan identitas tidak dapat dilanjutkan. Periksa ulang validitas data ke Dukcapil setempat (kabupaten/kota); sedangkan
- Jika data “Baru” lolos pemadanan, maka tombol Validasi Data akan berubah menjadi tombol Update Data. Tuntaskan dengan meng-klik **Update Data**.

Formulir Perubahan

VARIABEL	LAMA 3	BARU 4
NIK	3201026012050010 <small>(NIK sudah valid dengan Dukcapil)</small>	<input type="text" value="3201026012050010"/>
Nama	NEVELIA BELEZA CATARINA	<input type="text" value="NEVELIA BELEZA CATARINA"/>
Tempat Lahir	LISABON	<input type="text" value="LISABON"/>
Tanggal Lahir	2005-12-20	<input type="text" value="2005-12-20"/>
Nama Ibu Kandung	WIENE ANDRIYANA	<input type="text" value="WIENE ANDRIYANA"/>
Jenis Kelamin	P	<input type="radio"/> L <input checked="" type="radio"/> P
Kewarganegaraan	Indonesia	<input type="text" value="Indonesia"/>
Kabupaten/Kota	Kota Jakarta Selatan	<input type="text" value="Kota Jakarta Selatan (D.K.I. Jakarta)"/>
Kecamatan	kec. Tebet	<input type="text" value="kec. Tebet"/>
Desa/Kelurahan		<input type="text" value="-- Pilih Desa/Kelurahan --"/>

Menu update akan terbuka jika indeks validasi lebih dari 75 dan data sesuai dengan **Data Kependudukan**.

VALIDASI DATA 5

RESIDU NISN GANDA

10

Profil Siswa



UKASA FIRDAUS

(3066221416)

Jenis Kelamin

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Ibu Kandung

Sekolah
(70034969) SPM ULYA NUR EL HAQ
Kab. Luwu
Prov. Sulawesi Selatan [Profil Sekolah](#)

Pembelajaran
Rombongan Belajar :
Tingkat Pendidikan : Kelas 10
Semester Aktif : 20232

Tempat Tinggal

Data Atribut Orang Tua Rekam Didik **Quality Control** Integrasi Data Akun Pembelajaran

Quality Control (Verifikasi)		Checklist	Keterangan			
Keterisian Sekolah	Ada	✓				
	Tidak Ada					
Terdaftar Lebih Dari 1 Rombel Atau 1 Sekolah	1 Sekolah atau 1 Rombel	✓				
	Lebih dari 1 Sekolah atau 1 Rombel					
Keunikan NISN	Unik		Sekolah	Nama	Tingkat	Keaktifan
	Ganda	✓	(70034969) SPM ULYA NUR EL HAQ	UKASA FIRDAUS	Kelas 10	Siswa Aktif
	Tidak Sesuai Format		(P9926489) PKBM AL-HIDAYAH	Ukasa Firdaus	Tingkatan 5, Kls 10	Siswa Aktif
	Kosong					
NIK Dukcapil	Ditemukan	✓				
	Belum Dipadankan/Tidak Ditemukan					
Nama	Padan Dukcapil	✓	Kesesuaian Dukcapil : 100%			
	Tidak Padan Dukcapil					
Tempat Lahir	Padan Dukcapil	✓	Kesesuaian Dukcapil : 100%			



Residu NISN Ganda

NISN Ganda diselesaikan, tergantung dari status ganda:

- i. 1 (satu) peserta didik, tercatat di lebih dari satu satuan pendidikan dengan status Aktif Vs Aktif
- ii. 1 (satu) peserta didik, tercatat di lebih dari satu satuan pendidikan dengan status Aktif Vs Tidak Aktif
- iii. 1 (satu) NISN, digunakan oleh lebih dari satu peserta didik yang berbeda

PD duplikasi, Aktif Vs Aktif

PD duplikasi, Aktif Vs Tidak Aktif

NISN sama dipakai oleh PD-PD berbeda

* PD = Peserta Didik

- i. 1 (satu) peserta didik, tercatat di lebih dari satu satuan pendidikan dengan status Aktif Vs Aktif

PD duplikasi, Aktif Vs Aktif

12

PENANGANAN

Rekomendasi

- Koordinasi antar operator satuan pendidikan atau dengan bantuan dinas pendidikan; selanjutnya
- **Keluarkan data ganda dari Manajemen Pendataan (Dapodik/Emis).**

Alternatif

Operator satuan pendidikan dimana peserta didik bersekolah saat ini, mengajukan pengeluaran data ganda dari aplikasi **VervalPD**, pada menu **Pengeluaran Siswa (Tercatat Ganda)** dengan mengunggah bukti dokumen mutasi/kelulusan/surat keterangan aktif bersekolah

TAHAPAN PENGELUARAN SISWA (TERCATAT GANDA)

13

Keunikan NISN	Unik		Sekolah	Nama	Tingkat	Keaktifan
	Ganda	✓	(P2966296) PKBM AL ANWARIYAH IDRIS	AMANDA MAULYDIA	Tingkatan 3, Kls 7	Siswa Aktif
	Tidak Sesuai Format		(20100746) SMP Negeri 30	AMANDA MAULYDIA	Kelas 7	Siswa Aktif
	Kosong					

VERIFIKASI VALIDASI

Beranda

Pengajuan Pengeluaran Siswa

Data

- Preserta Didik
- Residu
- Siswa Dikeluarkan

Pengelolaan

- Edit NISN
- Edit Identitas
- Penerbitan NISN (Tingkat Lanjut)
- Rekam Didik (Jenjang Sebelumnya)
- Pengeluaran Siswa (Tercatat Ganda)**

* Silahkan masukkan Isian di kolom dibawah ini.

NPSN Asal Sekolah

P2966296 **1**

NISN

0085231954

Nama (Minimal 3 Huruf)

Amanda

Tanggal Lahir

Tanggal Lahir

Pencarian

Sekolah
(P2966296) PKBM AL ANWARIYAH IDRIS

Profil Sekolah

Identitas

NISN : 0085231954

Nama : AMANDA MAULYDIA

Tanggal Lahir : 09/03/18

Tingkat Pendidikan : **Tingkatan 3, Kls 7**

Jenis Keluar

-- Pilih Jenis Keluar --

- Lulus
- Mutasi** **2**
- Dikeluarkan
- Mengundurkan diri
- Putus Sekolah
- Wafat
- Hilang

Upload Surat Keterangan Pindah dalam format JPG, JPEG atau PNG, maksimal file upload 1Mb

Browse ...

Klik Disini untuk Ajuan Pengeluaran **3**

1. **Satuan Pendidikan Tujuan** memilih data peserta didik yang terdeteksi ganda, untuk diajukan pengeluaran dengan cara:

- mengisikan NPSN **satuan pendidikan asal**;
- mengisikan NISN;
- mengisikan nama peserta didik; dan
- mengisikan tanggal lahir peserta didik (opsional);

Lalu tekan tombol pencarian.

Jika data ganda tidak ditemukan di **satuan pendidikan asal**, periksa kembali isian data identitas peserta didik.

2. Jika data ganda ditemukan, dan sesuai dengan data ganda yang akan diajukan pengeluaran peserta didik dari **satuan pendidikan asal**, lanjutkan dengan:

- menentukan pilihan jenis keluar berdasarkan pilihan yang tersedia; dan
- mengunggah dokumen persyaratan.

3. Ajukan pengeluaran, selanjutnya periksa status untuk memantau persetujuan dari Pusdatin

- ii. 1 (satu) peserta didik, tercatat di lebih dari satu satuan pendidikan dengan status Aktif Vs Tidak Aktif

PD duplikasi, Aktif Vs Tidak Aktif

14

PENANGANAN

Tahapan

- a. Satuan pendidikan melaporkan data ganda ke dinas pendidikan;
- b. Dinas pendidikan mengajukan merger data ganda di aplikasi VervalPD, menu **Pengajuan Merger**;
- c. Pusdatin memproses pengajuan Merger dari dinas pendidikan.

- iii. 1 (satu) NISN, digunakan oleh lebih dari satu peserta didik yang berbeda

NISN sama dipakai oleh PD-PD berbeda

15

PENANGANAN

Tahapan

- a. Satuan pendidikan/dinas pendidikan melaporkan data ganda ke Pusdatin (melalui ULT Kemendikbudristek atau melalui WAG verval dinas pendidikan);
- b. Pusdatin memastikan kepemilikan NISN, selanjutnya memastikan setiap PD menggunakan NISN yang berbeda.

Penanganan Residu NISN Kosong

1. Pada Peserta didik tingkat awal (mulai dari PAUD, tingkat 1 s/d 6)

Penerbitan NISN baru diproses Pusdatin secara otomatis tiap hari, syaratnya NIK dan identitas peserta didik padan dengan data kependudukan (Dukcapil pusat).

Tahapan:

- a. Pada aplikasi **VervalPD**, menu **Perbaiki Identitas** operator satuan pendidikan memperbaiki NIK dan identitas peserta didik yang belum padan Dukcapil,;
- b. Setelah NIK dan identitas padan 100%, maka NISN dapat terbit secara otomatis.

2. Pada Peserta didik tingkat lanjut (mulai dari tingkat 7 dst)

NISN tidak terbit otomatis. Pada aplikasi VervalPD, operator satuan pendidikan harus membuat pengajuan:

- Klaim NISN untuk mengaktifkan NISN dari tingkat sebelumnya (menu edit NISN);
- Penerbitan NISN dengan mengunggah ijazah dari jenjang pendidikan sebelumnya (**mekanisme baru: menu Penerbitan NISN Tingkat Lanjut**)

Mekanisme Pengelolaan

<https://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>

.Peran Dinas Pendidikan

1. Memantau dan mendorong percepatan penyelesaian residu peserta didik
2. Memproses penanganan residu :
 - Proses merger data peserta didik ganda (status **Aktif VS Tidak Aktif**)
 - Eskalasi penanganan residu ke Pusdatin melalui WAG/ULT

- ii. 1 (satu) peserta didik, tercatat di lebih dari satu satuan pendidikan dengan status Aktif Vs Tidak Aktif

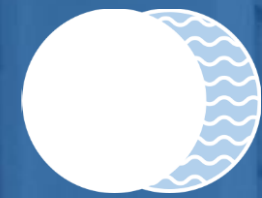
PD duplikasi, Aktif Vs Tidak Aktif

18

PENANGANAN

Tahapan

- a. Satuan pendidikan melaporkan data ganda ke dinas pendidikan;
- b. Dinas pendidikan mengajukan merger data ganda di aplikasi VervalPD, menu **Pengajuan Merger**;
- c. Pusdatin memproses pengajuan Merger dari dinas pendidikan.



TERIMA KASIH

